

# (Ver.2.1 ksk)



# はじめに

このガイドは、このデジタル教科書をご利用される際のはじめに 設定いただきたい事項と、その後の利用手順を記載しています。

<はじめ	に設定する 4 つのステップ>			
STEP	学校管理システムにログインする	•	•	۰pl
STEP 2	ユーザー情報を一括登録する ・	•	•	• p2
STEP 3	教科書ライセンスを割り当てる	•	•	• p3
STEP <b>4</b>	デジタル教科書を利用する ・・	•	•	• p4

#### <その他:登録内容を変更する方法>

①ユーザー情報を追加・削除する ・・・	•	•	• p5
②教科書ライセンスの割り当てを解除する	•	•	• p6
③教育委員会でライセンス管理する ・・	•	•	• p7

# ◆学校管理システムの利用環境

サポートしているOS・ブラウザは、以下の通りです。

# 【OS】Windows 10 【ブラウザ】Google Chrome

# ◆利用方法に関するお問合せ先 教育出版株式会社

デジタル教科書販売部 販売課

〈メールアドレス〉
digital@kyoiku-shuppan.co.jp

# STEP I

# 学校管理システムにログインする

「学校管理システム」は、デジタル教科書を利用するユーザーの アカウント登録や教科書教材の閲覧権限を設定したりするため に使用する、学校の管理者・先生用の管理画面です。

### ① URLにアクセスする

### https://bit.ly/380s9UT



ビーアイティ.エルワイ/サンハチ<u>オー</u>エスキューユーティ ※弊社からご案内しているURLと同じアドレスにアクセスします。

# ② ログインIDとパスワードを入力する

~管理システム~	•
ログインID	
パスワード	

教科書発行者が発行した「ライセンス証明書」に記載の「ログインIDと パスワード」を入力してください。 ※初期パスワードは、ログインIDと同じです。

### ③ ログインする

メニューページ		
学校情報	コンテンツ情報	
学校情報篮理	コンテンツ情報管理	
ユーザー情報管理	ライセンス一括編集	
管理システム情報		
学校管理者情報管理		

ログインに成功すると、学校管理システムのメニュー画面に遷移します。

次回ログイン時にURL入力を省略するために、<u>この画面の状態の時に</u> ブックマーク・お気に入り・ショートカット等に登録してください。



# STEP 2

# ユーザー情報を一括登録する

デジタル教科書を利用するユーザー(学習者・指導者)の登録 や更新を一括で行うための手順を記載します。

# ◆ユーザー情報の一括登録

### ① ユーザー情報管理を選択する

メニューページ	
メニューベージ	
学校情報	コンテンツ情報
学校情報管理	コンテンツ情報管理
ユーザー債報管理	ライセンス一括編集
管理システム情報	
学校管理者情報管理	
© FUJISOF	T INCORPORATED

「メニューページ」から「ユーザー情報管理」を選択してください。

### ② CSVテンプレートファイルをダウンロードする



# ③ 登録するユーザー情報を全て記載する

CSVファイルに登録する全てのユーザー情報を記載してください。 記載が完了したら、ファイルを上書き保存して閉じてください。

項目名	区分	解説
		ユーザーがデジタル教科書にログインする際に入力する学校ID
学校ID	必須	※初回は、「ライセンス証書」か「学校情報管理」画面でご確認ください。
		※年次更新時など既に情報が入力されている場合は、変更厳禁です。
ユーザーID	必須	ユーザーがデジタル教科書にログインする際に入力するユーザーID
パスワード	必須	ユーザーがデジタル教科書にログインする際に入力するパスワード
利用者区分	必須	1:学習者 2:指導者のいずれかの区分
学年	任意	ユーザーの学年情報
クラス	任意	ユーザーのクラス情報
表示名	任意	端末画面に表示されるユーザー名
性別	任意	ユーザーの性別情報(0:指定なし 1:男性 2:女性)

※取り込み時、1行目はヘッダー列とみなして無視されます。

※既に同名のユーザーIDが登録済であれば、情報を上書きして登録します。

※同名のユーザーIDが存在しなければ、新規に登録します。

※ユーザーID・パスワードは、ともに4文字~128文字・半角英数字(英字は小文字のみ)

※上書き登録時、パスワード欄が空欄または伏字の場合、元のパス ワードから変更せずに登録します。

※CSV一括登録によって、ユーザー情報が削除されることはありません。

# ④ CSVテンプレートファイルをアップロードする

「メニューページ」から「ユーザー情報のCSVファイルを取り込む」を選択してください。前項で作成したCSVファイルを選択して、「開く」を選択したら登録完了です。



●「CSVテンプレートファイル」の入力例				-ザーIDとパフ 校でルールを	スワード( 決めて入	t,			
		А	В			E	F	G	Н
	1	学校ID	ユーザーID	パスワード	利用者区分	学年	クラス	表示名	性別
学校IDは	2	1234	l sample01	11111	1	3	А	サンプル01	1
	4	1234	l sample02	11112	1	3	А	サンプル02	1
( ライセンス)	証書	1234	l sample03	11113	1	3	А	サンプル03	2
を見て人力	5	1234	l sample04	11114	1	3	В	サンプル04	2
	6	1234	l sample05	11115	1	3	В	サンプル05	2
	7	1234	teacher01	90001	2			先生01	0
	8	1234	teacher02	90002	2			先生02	1
				任意	入力項目				



# STEP 3

教科書ライセンスを割り当てる

学校に発行されたデジタル教科書をユーザーが利用できるようにするために、ユーザーとライセンス(利用権利)を紐づける 手順を記載します。

# ◆ライセンスの一括編集

### ① ライセンスー括編集を選択する

メニューページ		
×==-x-==		
学校情報	コンテンツ情報	
学校情報管理	コンテンツ情報管理	
ユーザー情報管理	ライセンス一括編集	
管理システム情報		
学校管理者情報管理		

「メニューページ」から「ライセンスー括編集」を選択してください。

#### ●「ライセンスー括編集」画面の見方 101212 コンテンツ絞り込み 絞り込み条件設定覧 #-9-F 821/ HAV4 BEGL and increase ユーザー絞り込み 年一〇一下ご 数料。 対数学年。 第第1-6日日日日 CHER **1000** -----SHIRE! 1000 小学理科 →横列 2 2 (割り当てる教科書) ユーザー般り込み条件 ギーワード。" 町時者区分・間定なし \*\*\* 1 17 15 18 0 D 0 12 28 12 18 12 WN 18 18 T 縦列(ユーザー) 絞り込み実行後の ライセンス一覧表示覧

#### 【絞り込み条件設定覧】

#### コンテンツ絞り込み

コンテンツID・タイトル、教科、対象学年、種別でコンテンツ(横列)の絞り込む際に使用します。

#### <u>ユーザー絞り込み</u>

ユーザーID・学年・クラス・表示名、利用者区分で、ユーザー(縦列)の 絞り込む際に使用します。

#### 【絞り込み実行後のライセンス表示一覧】

絞り込みによって抽出されたコンテンソとユーザーに対して、ライセンス を割り当てる際に使用します。

# ② 検索条件を設定して、絞り込みを実行する



ライセンス一覧					ライセンス一覧			
コンテンツ級り込み条件: キーワード=** 教科= 対象学年小学1年 種別=学習者用	コンテンツ名	小学算数?	小学音楽 ??	コンテンツ較り込み条件: キーワード=** 教育= 対象字年-小学1年 種別=字習者用		コンテンツ名	小学算数?	小学音楽⑦
	全利用者数 /利用可能数	2 /7	2 / 5			全利用者数 /利用可能数	3 /7	2 / 5
ユーザー絞り込み条件: キーワード*11年* 利用者区分=学習者 (13名)	全選択 全解除	全選択           全解除	全選択           全解除		ユーザー取り込み条件: キーワード="1年" 利用者区分=学習者 (13名)	全選択 全解除	全選択           全解除	全選択           全解除
0111 学習者 1年 1組	全選択           全解除			-,	0111 学習者 1年 1組	全選択           全解除		1
0112 学習者 1年 1組	全選択           全解除				0112 学習者 1年 1組	全選択           全解除		0
0113 学習者 1年 1組	全選択           全解除				0113 学習者 1年 1組	全選択           全解除		0
						0.18940		

ライセンスを割り当てたいユーザーにチェックを付けてください。 ライセンスを外したい場合は、ユーザーのチェックを外してください。 ※「全選択」「全解除」ボタンを押すと、その縦列(または横列)に表示 されている全てに一括でチェックをつけたり、外したりできます。



現在のライセンス一覧に表示されているコンテンソ及びユーザーの情 報のみ更新します。絞り込みの結果で除外されているものについては、 更新の対象外(元の状態のまま)となります。





④ 本棚画面を見る



ログインしたユーザーに紐づく情報とコンテンツが表示されます。

### ●本棚画面のログインの仕組み



既にログイン済の状態で、ログイン画面を開くと、 自動的に本棚画面に遷移します。 (※ログイン状態の保持期間は、ログイン後8時間となります)

# ⑤ デジタル教科書を開く



### 「表紙画像」、または「タイトル」部分をクリックしてください。



選択したコンテンツが、ブラウザの別タブで開きます。 (本棚画面のタブは残ったままとなります)

CSVファイル

を出力する と一覧で確 認できます。







# その他

# 教科書ライセンスの割り当て (解除)

ユーザーが持つ教科書ライセンスの割り当てを解除する方法を 記載します。

# ◆教科書の割り当ての解除方法

メニューページ		
ベーゲードニメ		
学校情報	コンテンツ情報	
学校情報管理	コンテンツ情報管理	
ユーザー情報管理	ライセンスー括編集	
管理システム情報		
学校管理者情報管理		

「メニューページ」から「ユーザー情報管理」を選択してください。

#### ② ユーザー一覧から対象者の「編集」を選択する ユーザー情報管理 メニューページ>ユーザー情報 一括取込/一括出力 ユーザー情報のCSVファイルを取り込む 全ユーザー情報のCSVファイルを出力する ユーザー検索 ユーザー記・学年・クラス・表示名 部分検索 = 職業条件の場からわせで検索したい場合は、スペース区 年 2 線1 =キーワードを指定しない場合は、空機にしてください。 キーワード 利用者区分 指定なし 前除済ユーザーを含む 検索 検索結果でCSVファイルを出力する 利用者(2 学年 クラス 表示名 登録日時 最終利用日時 学習者 1年 2組 相集 能調者 編集 刑部 前 1 次 戻る

# ③ 最下段の「ライセンス編集」を選択する

ユーザー	-情報編集		
*==-	ページ > ユーザー情報管理 > <b>ユー</b>	ザー情報編集	
	7-2-0	0102 ※半角英数 4 ~ 128 文字	
		パスワードを変更する場合はチェックをつけてください	
	パスワード		
		※半角英数4~128文字 ※未入力の場合、ユーザーIDと同じ	
	利用者区分	学習者	~
	'grap. (任意)	1年 クラス 2相 (任意)	
	表示名	0102	
	(住北)	※半角/全角 60 文字まで	
	性別	指定なし	~
	(11.6)		
	更	新 戻る ライセンス編集	l.

④ 「割当」のチェックを外して「更新」を選択する



該当ユーザーに割り振られているライセンス一覧が表示されます。 この中から、権限を外したいコンテンツを選択してください。

### ⑤ 割り当てが解除されていることを確認する

学校管理								
	コンテンツ利	旧ライセンス編集						
	x=1=/(=)	- コンテンタ利用教師	(管理・コンテンツを用き性原始体・コン)	テンジ表用ライセ	>2##			
	ライセンスの編集に成功しました。							
		利用者区分	字语者		69	<b>'√&gt;ID</b> 0102		
		字母	14			<b>クラス</b> 21日		
		キーワード	タイトル 部分検索				検索	
	コンテンツ	-11						
	制品	タイトル		802.85 802.951	スタディ・ログ	#1 55:000 BB	使用数/ ライセンス数	
		音楽1年 (宇宙君用	0	貸来 学習者用	サーバー保存	2022/03/31 23:59	17/50	
	(1) 資産1年(1)(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (			官来 怒辱君用	サーバー保存	2022/03/31 23:59	10/100	
			更新		ß	ō		

#### ●「重複ユーザーIDが存在します」というエラーメッセージが表示 され、ユーザーの新規作成登録ができない場合の対処方法

キーワード	ユーザーID・学年・クラス・表	示名 部分検索		利用者区分	指定なし
	※複数条件の組み合わせで検索したの ※キーワードを指定しない場合は、3	3場合は、スペース区切りでキー 2個にしてください。	・ワードを指定してください(例:*1年;	2. AEI']	
			<b>~</b> A4	除売ユーザーを含む	検索
				検索結果で	CCSVファイルを出力する
7_#%					
	(89名)				
ユーザール	(89名) 利用者区分 学年 クラス	表示名	型绿日時	最終利用日時	違加
ユーザーID 0102 別除済	(89名) 利用者区分 学年 クラス 学習者	表示名 0102	登録日時 2021/01/28 07:57	最终利用日時	<b>逾加</b> 復活
ユーザーID 0102 MR株済 0111	(09名) 利用者区分 学年 クラス デ設者 二 平記者 1年 1月 1日	8,34	型録目時           2021/01/28 07:57           2021/01/28 08:30	晶线利用日時	· 違加 (復活 (編集) 相除

変更しようとしているユーザーIDが、削除済みのユーザーと重複してい る可能性があります。

「削除済ユーザーを含む」にチェックを入れて、対象ユーザーIDを検索 し、「復活」ボタンを押してください。





その他

コンテンツ	コンテンツ情報管理 メニューベージ > コンテンツ勝層管理							
コンテンツ一覧								
タイトル	教科 種別	スタディ・ログ	有効期限	使用数/ライセンス数				
音楽4年(学習者用)	音来 学習者用	サーバー保存	2022年3月31日	0/300 利用者一览				
音楽4年(指導者用)	音楽 指導者用	キャッシュのみ保存	2022年3月31日	0/200 利用者一覧				

### ③ 購入ライセンス一覧の「貸与/徴収」を選択する

学校管理						88	ren3vd - G+D?	タア
325	テンツ情報							
×=	1ーページ > コンテンツ様	1033078 >	コンテンツ情報					
	コンテン	סועי	FSI_TEST_ONGAKU_E4_	s				
	シリ-	一ズ名						
	コンテン	ンツ名	音楽4年(学習者用)					
	1	出版社	FSI出版					
	コンテンツ表	在画像	表約	£				
		数科	8¥					
	911	医学年	小学4年					
	コンテン	ソ種別	学習者用					
	ライセンジ	ス種別	利用者ライセンス					
購入ライセンスー	-11							
購入日	冇	効期限		貸与数/購入	DX	貸与流利用者数		-

### ④ 貸与ライセンス一覧の「貸与」を選択する



### ⑤ 貸与する学校を選択してライセンス数を入力する



貸与先の学校を選択し、貸与するライセンス数を入力し、「貸与」ボタン を押して完了です。

●学校に貸与したライセンスを管理(ユーザー情報の登録やライセンス編集)する場合、対象の学校の管理者として、改めてログインし直してから、作業してください。

【学校のログインIDを確認する方法】

学校管理 usernarageful & GrDグアフト	
x=1<-> x=1-<->	
Troke         2020/98           Trokes         2020/98           1-5-58/88         2020/98           Strokes         5/00/98           Strokes         5/00/98	メニューページより「学校 管理者情報管理」を選択 します。
vertical control of the state of the sta	学校管理者一覧に配下の 学校と学校管理者のログ インIDが表示されます。 該当の学校のIDを控えて 一度ログアウトします。
адторь воточьки, колучиские, 1	画面を閉じて、再度、 「STEPI 学校管理システ ムへのログイン」の手順で、 URLにアクセスしてください。
前ページの手順で確認したログィ (※初期パスワードは、ログインID	インIDでロクインします。 と同じです)



# その他

# 教育委員会でのライセンス管理方法

教育委員会の配下にある各学校に貸与(付与)しているライセ ンスを徴収する(引き上げる)ための手順を記載します。

# ◆学校からのライセンス徴収

### ① コンテンツ情報管理を選択する

¥->-×-5	
学校情報	コンテンツ情報
学校情報管理	コンテンツ債報管理
ユーザー情報管理	ライセンスー括編集
管理システム情報	
学校管理者情報管理	

「メニューページ」から「コンテンツ情報管理」を選択してください。

### ② 対象コンテンツの「タイトル」をクリックする

コンテンツ情 メニューページ	股管理 - コンテンツ情報管理			
コンテンツ一覧				
イトル	教科 種別	スタディ・ログ	有効期限	使用数/ライセンス数
楽4年(字習者用)	音楽 学習者用	サーバー保存	2022年3月31日	0/300 利用者一覧
楽4年(指導者用)	音楽 指導者用	キャッシュのみ保存	2022年3月31日	0/200 利用者一覧

### ③ 購入ライセンス一覧の「貸与/徴収」を選択する

校管理					
コンテンツ情報					
メニューページ > コンテンツ情報管理 >	コンテンツ情報				
コンテンツID	FSI_TEST_ONGAKU_E4_	ŝ			
シリーズ名					
コンテンツ名	音来4年(学習者用)				
出期社	FSI出版				
コンテンツ表紙画像					
	表紙	£			
数科	音楽				
対象学年	小学4年				
コンテンツ種別	学習者用				
ライセンス種別	利用者ライセンス				
購入ライセンス一覧					
構入日 有効期限		貸与数/購入数	 貸与済利用者数	_	

### ④ 貸与ライセンス一覧の「徴収」を選択する



※ライセンスに紐付いているユーザーがいる場合も強制的に徴収します。
※この際、該当のユーザーはコンテンツを閲覧できなくなります。
(ユーザー自体のデータや学習記録等のデータは削除されません)

### ●Chromeのパスワード警告が表示される場合について

				1				
テンツ利	用管理		· (***)					
	コンテンツ利用者情報管		<u>ر</u>					
	メニューページ・コンテンツ和原者情報管理		スワードを定更してください					
		PUT BY BALL	ライトまたはアグリでのデータ位置により、バスワード後後が展出しました。 - ペールデニー ▲ ● のバスワードを今ずぐ変更することをおすすめします。					
		. 0	)		ox			
	<b>*-9-</b> K 00/10	×ID・ニックネーム部分検索		MING	尚利用的を含む	検	R	
	コンテンツ利用者一覧							
	ログインID 準測 学年 クラス		ニックネーム	型錄白時	嚴終利用日時	38.51		
	1111	学習者		2021/01/29 10:50		H.R.	11119	
	6mpp2yl4	到時有		2020/06/19 13:00	2020/10/22 19:17	N.W.	11118	
	7j8bzef1	指導者		2020/06/19 13:00	2020/06/22 09:42			

学校管理画面でユーザー情報を追加・更新する際に、上記のメッセージが表示される場合があります。

これは、実際にサイトのパスワードが漏洩しているわけではなく、 Google社が保有するパスワードリストに一致するものを検知して警告 しているもので、「第三者に推測されやすいパスワードなので変更を おすすめします」というものです。

Google Chromeの仕様により、このデジタル教科書に限らず、一般の WEBサイトで同様に表示されるメッセージとなります。