

《構成を明確にして手紙を書く》

二年組番氏名

前文（頭語）

前文（時候の挨拶 安否の挨拶）

主文（起辞・手紙の趣旨や用件）

末文（結びの挨拶・結語）・後付け（日付・署名・宛名）