原稿用紙の使い方と推敲

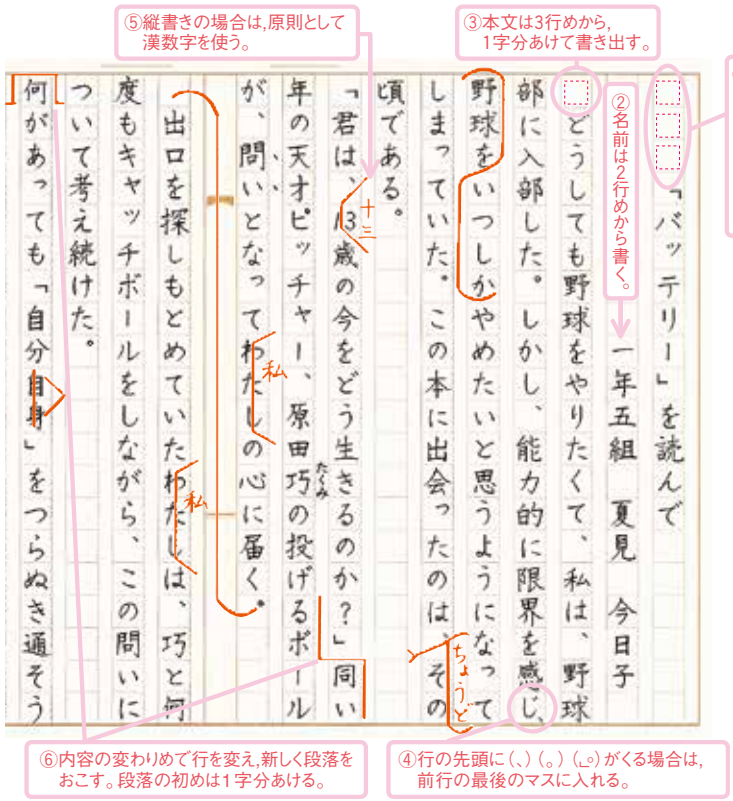
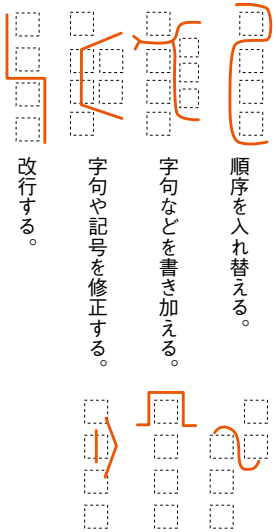
原稿用紙の使い方

原稿用紙の使い方に明確なきまりはない。しかも、作文やレポートを清書する場合と、印刷する原稿の場合とでは、いくらか違いがある。ここでは、前者の一般的な使い方について下段に示す。

推敲の仕方

文章に磨きをかけ、よりよいものにすることを「推敲」という。次に示す観点を参考にして、推敲しよう。

- 誤字や脱字はないか。言葉づかいは適切か。
- 漢字の送り仮名や仮名遣いは正しいか。
- 文体（常体・敬体）は統一されているか。
- 句読点やかぎなどの符号の使い方は適切か。
- 主語と述語の対応など、文法に誤りはないか。
- 長すぎる文はないか。段落の設け方は適切か。
- 題名と内容が合っているか。



◎校正記号の例