

ポスターを書く(ポスターセッション用)

「お薦め」の本を紹介するために、図や表を使い情報を整理して、大きい用紙に簡潔にまとめて、効果的にポスターを書く。

ポスター

題名、副題、イメージ画などを目だつようにする。

見出しも大きくする。

表を用いてわかりやすくする。

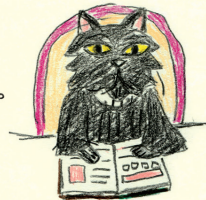
円グラフや棒グラフなども活用する。

人間社会が見える

宮沢賢治の童話 猫の事務所の魅力

1 猫の事務所って何？

主に猫の歴史と地理を調べるところ。
猫にはまあ便利なもの。



2 「かまねこ」はどんな猫？



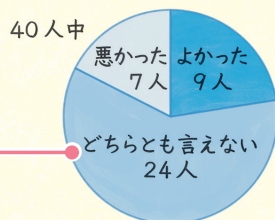
夏ねこ	夏に生まれたねこ
冬ねこ	冬に生まれたねこ
かまねこ	土用に生まれたねこ(夏ねこ)

3 猫の事務所は社会の縮図？

みんなにいじめられていたかまねこが活躍すると、他の猫たちが妬み、かまねこを採用した事務長の黒猫もかまねこを嫌うようになる。

4 獅子のしたことはよかった？

獅子は猫の第六事務所を解散させた。



宮沢賢治の童話 お薦めベスト3

- 1 注文の多い料理店
- 2 銀河鉄道の夜
- 3 風の又三郎

本文は簡潔に、補足説明は口頭で行う。

2メートルぐらい離れても見える大きさで書く。

文字の大きさ、太さ、色、アンダーライン、文字囲みなど工夫する。

手順

1 一つの会場で、複数の発表者が、決められた場所で同時に発表する。

2 発表者は自分の近くにポスターを貼り、聞き手を集め、ある程度集まったところで、発表する。

3 発表者は、聞き手の反応を確認し、聞き手に応じた内容を発表する。

4 聞き手は興味をもったポスターの前に立ち止まり、説明を聞いたたり質問をしたりする。

大きい用紙に効果的に書く

文字の印象が与える効果を考える

使用する用紙を決める

(例) 大判の画用紙・模造紙(半分)

文字の大きさ・配列・書体を決める

筆記用具を決める

(例) フェルトペン・筆ノ太字用・細字用

色づかいを決める



小筆



フェルトペン