

楽しくつたえ合おう（３年）

## 楽しい活動を考えよう

グループで話し合おう 手紙でつたえよう

### ●指導目標

学級のことについてグループで話し合ったり，お世話になっている人に手紙を書いたりする。

- 司会をたてて，学級のことについてグループで進んで話し合う。
- 相手や目的に応じて，適切な手紙文を書く。

### ●教材について

３年生の子供たちは，学校生活にも十分慣れ，自分の意見や考えを自分の言葉で表現しようとするようになってくる。本教材は，このような子供たちが，日常的な話す活動や書く活動をふまえたうえで，さらに相手や目的をより明確にした言語活動を行っていこうという意欲をもつのに適した教材である。

本単元では，話し合うことと手紙を書いて伝えることを，中心的な学習活動として設定されている。前半では，学級内の身近な問題を取り上げて，少人数のグループで話し合いを行っている。２年生で行った対話学習の発展であり，４年生の学級全体での話し合いの前段階として位置づけている。

学習指導要領の中学年における「話すこと・聞くこと」の目標は，

- |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| （１）相手や目的に応じ，調べた事などについて，筋道を立てて話すことや話の中心に気を付けて聞くことができるようにするとともに，進んで話し合おうとする態度を育てる。 |
|----------------------------------------------------------------------------------|

とある。この単元で育てたい力としては，内容の中の，

|                          |
|--------------------------|
| ア 相手や目的の応じた適切な言葉遣いで話すこと。 |
|--------------------------|

|                                  |
|----------------------------------|
| ウ 互いの考えの相違点や共通点を考えながら，進んで話し合うこと。 |
|----------------------------------|

である。また，後半では，話し合いから発展したことについて手紙を書く活動を取り上げている。子供たちは，これまでも手紙を出したりもらったりした経験が少なからずあると思われるので，それぞれの経験を生かしながら学習を進めていけば，興味や関心をもって取り組むに違いない。

同様に，「書くこと」の目標は，

- |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| （２）相手や目的に応じ，調べた事などが伝わるように，段落相互の関係などを工夫して文章を書くことができるようにするとともに，適切に表現しようとする態度を育てる。 |
|---------------------------------------------------------------------------------|

とある。そして，ここで育てたい力は，内容の中の，

|                      |
|----------------------|
| ア 相手や目的に応じて，適切に書くこと。 |
|----------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| イ 書く必要のある事柄を収集したり選択したりすること。 |
|-----------------------------|

である。

いうまでもなく，生き生きとした言語活動はおのずから総合的になる。話すこと，聞くこと，読むこと，書くことが一体となった活動の中で，より豊かな言語能力が育まれることになる。話すこと聞くことと書くことをつなげて一連の言語表現活動としてとらえることにより，活性化した活動が行われるとともに，そこで得た力が総合的な学習の時間をはじめとしてさまざまな場面で発揮できると思われる。

本時では，教科書で係活動についての話し合いの仕方を学習したのち，発展的な活動として総合的な学習に関連させた話し合いやそのことに必要な手紙の書き方を取り上げ，話すこと聞くことと書くことの学習を関連づけながら，学ぶことを楽しませていきたいと考えている。

● 学習指導計画（全 13 時間）

第 5 時（本時）・第 11 時（本時）

| 展開          | 時             | 過程     | 学 習 活 動                                                                                                                                                                                                | ○ 留意点・評価規準及び方法                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第<br>一<br>次 | 1             | 課題をつかむ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○「学習のとびら」を読み，学習の見通しを立てる。</li> <li>○新出漢字を調べる。</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○一人一人が意欲をもって取り組みめるような見通しをもたせる。</li> </ul>                                                                                                                            |
|             | 2<br>、<br>3   | 表現の工夫  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○教科書を読み，自分たちと比べたりしながら，山口さんの学級の話し合いの様子をつかむ。</li> <li>○教科書の図書係の話し合いについて，よかったところや自分たちも気をつけたいところを話し合う。</li> <li>○司会や記録の役割をとらえ，話したり聞いたりするときの注意点を出し合い確認する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○よいところ，見習いたいところを見つけ，自分なりに意見を発表させる。</li> </ul> <p>関意：学級のことにについて自分でも話し合いをしてみたいという意欲をもっている。（態度）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○模擬話し合いをさせて確認させる。</li> </ul> |
|             | 4<br>、<br>5   | 実践     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○実際に学級で話し合いしたいテーマを決め，各グループでの役割分担をして話し合いの準備をする。</li> <li>○決めたテーマで，グループでの話し合いを行う。</li> <li>○記録をもとに，グループで話し合ったことを全体に発表し合う。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○役割分担を想起させ，話し合いの準備をさせる。</li> </ul> <p>話聞：互いの考えの相違点や共通点を理解しながら話し合っている。（態度）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○よかった点を発表させ，他のグループのよさを見つけさせる。</li> </ul>        |
|             | 6             | 振り返り   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○話し合った感想や反省をノートにまとめて，発表する。</li> </ul>                                                                                                                           | <p>書：自分の感想をノートにまとめている。（ノート）</p>                                                                                                                                                                             |
|             | 7<br>、<br>9   | 表現の工夫  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○教科書の手紙を読み，前の話し合いの結果として，山口さんが出した手紙であることをつかむ。</li> <li>○手紙にかかわる自分の経験を出し合う。</li> <li>○手紙のよさについて考えるとともに，はがきや手紙の書き方を知る。</li> </ul>                                  | <p>関意：手紙を書きたい意欲を持つ。（態度）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○自分の経験を話したり，友達の経験を聞かせる。</li> </ul>                                                                                                       |
|             | 10<br>、<br>11 | 実践     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○グループで話し合ったことに関して，手紙を出したい相手を決め，内容を考える。</li> <li>○相手を意識して，目的に合った手紙の下書きを書く。</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○グループでの話し合いに関連させて相手を決めさせる。</li> </ul> <p>書：形式に則り相手や目的を意識した手紙を書いている。（手紙）</p>                                                                                          |
| 第<br>二<br>次 | 12            | 推敲     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○グループで推敲し合い，直すところはないか話し合う。</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○よいところを見つけながら，直すところを互いにアドバイスさせる。</li> </ul>                                                                                                                          |
|             | 13            | 振り返り   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○清書をして，手紙を出す準備をする。</li> <li>○手紙を書いた学習を振り返り，感想を話し合う。</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○自分の感想を話したり友達の感想をしっかり聞くようにさせる。</li> </ul>                                                                                                                            |

# ● 本時の展開 ( 本時 5 / 1 3 )

## 目 標

総合的な学習で学んできたことを，学習発表会の時にグループで発表するために，その内容について役割分担をしながら話し合うことができる。

## ● 展開例

| 学習活動                            | 指導上の留意点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 評価(方法)○支援                                                               |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 本時の話し合いのテーマと役割分担を確認する。        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 前時までの学習を想起させ，司会や記録を中心に役割の確認をさせる。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     司会：話し合いを進める<br/>                               みんなの意見を引き出す<br/>                     記録：大切な意見を書く<br/>                               決まったことをまとめる                 </div> | 関： 司会や記録などの役を積極的にやろうとしている。<br>(態度)<br>○ 役割があたっていない児童にも意見を出そうとする意欲をもたせる。 |
| 学習発表会で発表したい内容についてグループで話し合いをしよう。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |
| 2 グループに分かれて，話し合いを行う。            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 話し合う時間を設定して進行を意識させる。</li> <li>・ 話し合いの留意点をあらかじめ掲示しておく。</li> <li>・ 話し合いを進めやすいように，机の配置を考えたり，隣のグループの話し合いが影響したりしないように場所も考慮する。</li> <li>・ 机間指導を行い，話し合いがスムーズでないところには，司会の仕方がたなどについてアドバイスをする。</li> </ul>                                                                                                           | 話： 話し合いに意欲的に参加し，建設的に意見を述べている。(態度)<br>聞： 自分の意見との違いを認めながら友達の意見を聞いている。(態度) |
| 3 記録をもとに話し合った結果を発表する。           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 記録者が結果を報告する。それに対する質疑も行う。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | 聞： 他のグループの結果を真剣に聞き，質問をする。<br>(態度)                                       |
| 4 やりたいものが同じグループがあったらどうするか話し合う。  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ○ 積極的に話し合いに参加できなかった児童に考えを聞く。                                            |
| 5 次時の予告                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |

# ● 本時の展開 ( 1 1 / 1 3 )

## 目 標

発表会の準備をするために、わからないことをたずねる手紙の下書きを書くことができる。

## ● 展開例

| 学習活動                                            | 指導上の留意点                                                                                                                                                                                                                                     | 評価(方法)○支援                                                                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 手紙文の形式を確認し、本時の課題を確認する。                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 前時までの学習を想起させ、手紙文の書き方を確認させる。</li> <li>前書き（はじめのあいさつ）</li> <li>本文</li> <li>後書き（おわりのあいさつ）</li> <li>後づけ <ul style="list-style-type: none"> <li>日づけ</li> <li>自分の名前</li> <li>相手の名前</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                 |
| 質問したいことが相手に伝わるように、工夫して下書きを書こう。                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
| 2 質問したいことが相手に伝わるようにするには、どんなことに気をつけて書いたらよいか話し合う。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お願いしたい気持ちが表れるように。</li> <li>・ 質問したい内容がはっきりわかるように。</li> <li>・ 文字や言葉づかいに気をつけて。</li> </ul>                                                                                                             | <p>話：積極的に考えを話している。</p> <p>(態度)</p> <p>○ 気づかない児童には、教科書を読むようにアドバイスをする。</p>                        |
| 3 質問したいことが伝わるように、メモをもとに下書きをする。                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下書きのための組み立てメモを前時に書かせておく。</li> <li>・ 下書き用の便せんを用意する。</li> <li>・ 机間指導を行う。</li> </ul>                                                                                                                  | <p>関：意欲的に手紙を書く作業をしている。(態度)</p> <p>書：大事なことを落とさずに書いている。(手紙)</p> <p>○ 下書きがなかなか進まない子にはアドバイスをする。</p> |
| 4 下書きを読み、質問したいことが相手に伝わるように工夫したところを発表する。         |                                                                                                                                                                                                                                             | <p>聞：発表を聞き、よいところを認め合う。(態度)</p>                                                                  |
| 5 次時の予告                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |

【参考】組み立てメモ

しつもんのお手紙を書こう

- 1 お手紙を出す相手の方の名前

- 2 おねがいの気持ち

- 3 しつもんしたいこと

|     |  |
|-----|--|
| 前書き |  |
| 本文  |  |
| 後書き |  |
| 後づけ |  |